

# **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ** **POLİTİKASI**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b>	<b>3</b>
1.1.Amaç	3
1.2.Kapsam	3
1.3 . Dayanak	3
1.4 . Tanımlar	4
<b>2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONULARI</b>	<b>5</b>
2.1.Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	5
2.2.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	6
2.3.Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi	6
<b>3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ</b>	<b>6</b>
3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi	6
3.2.Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	7
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	8
3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması	8
3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması	9
<b>4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ</b>	<b>10</b>
<b>5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER</b>	<b>10</b>
<b>6.KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI</b>	<b>10</b>
<b>7.KİŞİSEL VERİ SAHIPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI</b>	<b>11</b>
7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları	11
7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	11
7.3. Başvurulara Cevap Verilmesi	11
7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi	12
7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı	12
<b>8.YÜRÜTME</b>	<b>12</b>
<b>9. YÜRÜRLÜK ve İLANI</b>	<b>13</b>
<b>EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler</b>	<b>14</b>
<b>EK 2- Kategorik Kişisel Veri İşleme Amaçları</b>	<b>16</b>
<b>EK 3 –Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları</b>	<b>17</b>

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

## 1. GİRİŞ

Avukat Arabulucu Uğur Atakan Koçak ve Avukat Arabulucu Betül Koçak ("**Avukatlar**") olarak [www.kocakcounsel.com](http://www.kocakcounsel.com) web sitesi ve Babataşı Mah. Eğitimci Kazım Yılmaz Cad. No:2/1 Fethiye, Muğla adresinde fiziki olarak yürüttüğü faaliyetlerde kişisel verilerin korunmasına önem vermekte ve iş ve işlemlerinde öncelikleri arasında kabul etmektedir.

**Avukatlar** Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nca ("**Kanun**") belirlenen kişisel veri işleme usul ve esaslarının **Avukatlar** organizasyon ve iş süreçlerinin uyumuna yönelik temel düzenlemedir. **Avukatlar** bu Politika prensipleri doğrultusunda, üst düzey sorumluluk ve bilinciyle kişisel verileri işlemekte ve korumakta, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

**Avukatlar** Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası çerçevesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve veri işleme faaliyetlerimizin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler işbu politika kapsamında açıklanmaktadır.

### 1.1. Amaç

Bu Politikanın amacı, Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, **Avukatlar** organizasyon ve süreçlerine uyumlulaştırılarak, faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. **Avukatlar** kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için, bu Politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürler oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için, gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

### 1.2. Kapsam

Politika, **Avukatlar** iş süreçlerinde otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilen bütün kişisel verileri kapsamaktadır.

### 1.3 . Dayanak

Politika, Kanun ve ilgili mevzuata dayanmaktadır. Kişisel veriler, 5179 sayılı, İşyeri Sorumluluklarına Dair Yönetmelik, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5651 Sayılı Elektronik Ortamda Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, Avukatlık Kanunu ve Arabuluculuk Kanunu ve diğer

*\*İşbu belgenin tüm hukuki hakları saklı olup, izinsiz çoğaltılması ve kullanılması durumunda yasal işlemler uygulanacaktır.*

ilgili mevzuattan kaynaklanan kaynaklanan yasal yükümlülükleri yerine getirmek için işlenmektedir.

Yürürlükteki mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk olduğu hallerde yürürlükteki mevzuat uygulanır. İlgili mevzuat tarafından öngörülen düzenlemeler, Politika ile **Avukatlar** uygulamalarına dönüştürülmektedir.

#### 1.4 .Tanımlar

<b>Açık rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin,bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
<b>Başvuru Formu</b>	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.
<b>İlgili kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>Kayıt ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmamakla birlikte otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
<b>Kişisel veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel verilerin işlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
<b>Kişisel veri sahibi</b>	Kişisel verileri <b>Avukatlar</b> tarafından veya adına işleme sokulan gerçek kişi.

<b>Kişisel verilerin silinmesi</b>	Kişisel verilerin silinmesi;kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
<b>Kişisel verilerin yok edilmesi</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, gerigetirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel nitelikli kişisel veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek,vakıfyadasendikaüyeliği,sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileriile biyometrik ve genetik verileri.
<b>Periyodik imha</b>	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme,yok etme veya anonym hale getirme işlemi.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
<b>Veri sahibi / İlgili kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
<b>Veri sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olangerçekveya tüzel kişi.
<b>Veri Temsilcisi</b>	Kanun uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişi.
<b>Yönetmelik</b>	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONULARI

### 2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

**Avukatlar**, kişisel verilerin hukuka aykırı açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde oluşabilecek güvenlik sorunlarını önlemek için, kişisel verinin niteliğine göre, Kanun'un 12.maddesinde öngörülen gerekli önlemleri almaktadır. **Avukatlar**, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli kişisel veri güvenlik seviyesini sağlamak için tedbirler almakta, denetimler gerçekleştirmektedir.

### 2.2. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi

*\*İşbu belgenin tüm hukuki hakları saklı olup, izinsiz çoğaltılması ve kullanılması durumunda yasal işlemler uygulanacaktır.*

**Avukatlar**, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini, erişilmesini, verilerin muhafazası ve hakları kullanmaya yönelik bilincin geliştirilmesi için ilgililere gerekli eğitimleri verir.

Çalışanların kişisel verileri koruma bilincini arttırmak için, **Avukatlar** gerekli iş süreçlerini oluşturur, ihtiyaç duyulması halinde danışmanlardan destek alır. Uygulamada karşılaşılan eksiklikler ve eğitimlerin sonucu **Avukatlar** tarafından değerlendirilir. Yapılan bu değerlendirmeler ile ilgili mevzuattaki değişikliklere bağlı ihtiyaç duyulması halinde yeni eğitimler düzenlenir.

### **3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

#### **3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi**

Kişisel veriler aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygun işlenir.

##### **i. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde, bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeden, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenir.

##### **ii. Kişisel Verilerin Güncel ve Doğru Olmasını Sağlama**

İşlenen kişisel veriler, güncel ve doğru tutmak için gerekli önlemler alınmakta, plan ve programlı çalışılmaktadır.

##### **iii. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Kişisel veriler, yürütülen iş süreçlerinde belirlenen ve açıklanan meşru amaçlara bağlı işlenmektedir.

##### **iv. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği nitelik ve ölçüde toplanmakta, belirlenen amaçlara bağlı, sınırlı işlenmektedir.

##### **v. Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan en az süre kadar muhafaza edilmektedir. Öncelikle, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüş ise bu süreye, öngörülmemiş ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya very sahibi başvurusuna uygun olarak, uygun yöntemlerle (silme, yok etme veya anonimleştirme) imha edilmektedir.

### 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde; kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

**i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması,**

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

**ii. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi,**

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söze dileyebilecektir.

**iii. Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması,**

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**iv. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması,**

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

**v. Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi,**

Hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**vi. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi,**

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

**vii. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması,**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**viii. Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması,**

*\*İşbu belgenin tüm hukuki hakları saklı olup, izinsiz çoğaltılması ve kullanılması durumunda yasal işlemler uygulanacaktır.*

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### 3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

**Avukatlar**, faaliyet konusu gereği; özel nitelikli kişisel verileri işlememektedir. Ancak, Özel Nitelikteki kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda; Özel nitelikli kişisel veriler **Avukatlar** tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- i. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabii olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- ii. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

### 3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

**Avukatlar**, kişisel veri sahiplerini, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca, kişisel verilerin hangi amaçlarla işlendiği, kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, işlenmesinin hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel veriler üzerindeki hakları hakkında bilgilendirir. Bu bilgilendirme Kanun'un 10. maddesine uygun olarak ve aşağıdaki kanallardan gerçekleştirilecektir:

#### **Web Sitesi Üzerinden:**

Veri sahipleri, [www.kocakcounsel.com](http://www.kocakcounsel.com) web sitesinde yayımlanan "Aydınlatma Metni" aracılığıyla işbu bilgilere ulaşabilir. Bu metin, web sitesinde kolay erişilebilecek bir şekilde sunulmaktadır.

#### **Üyelik ve Hizmet Sırasında:**

Üyelik esnasında veri sahiplerine "Aydınlatma Metni" sunulmakta ve bu metin üzerinden veri işleme faaliyetlerine dair açık rıza onayı alınmaktadır.



### **Elektronik ve Fiziksel Formlar Üzerinden:**

Gerekli durumlarda, fiziksel veya elektronik ortamda doldurulan formlar ile veri sahipleri bilgilendirilecek ve onayları alınacaktır.

### **E-Posta veya SMS ile Bilgilendirme:**

Talep edilmesi veya gereklilik durumunda, kişisel veri sahiplerine e-posta veya SMS yoluyla da bilgilendirme yapılabilmektedir.

Bu süreçlerin yanı sıra, veri sahiplerinin haklarını kullanabilecekleri başvuru formu ve başvuru süreçleri de web sitesinde kullanıcıların erişimine sunulmuştur.

Veri işleme faaliyetlerinde şeffaflık sağlanması adına, bilgilendirme metinlerinin düzenli olarak güncellenmesi ve veri sahiplerinin kolayca erişim sağlayabilmesi için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmıştır.

### **3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması**

**Avukatlar**, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) hukuka uygun olarak aktarabilir. **Avukatlar** aktarma işlemlerini, Kanun'un 8.maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun şekilde gerçekleştirir.

#### **i. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılması için kişisel veri sahibinin açık rızası aranmakla birlikte, aşağıda belirtilen koşulların bir ya da bir kaçına dayanılarak, Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- a.** Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b.** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekliliği,
- c.** **Avukatlar** hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d.** Veri sahibi tarafından kişisel verileri alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı,
- e.** **Avukatlar** veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- f.** Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerinin sağlanması için zorunlu olması,
- g.** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

#### **ii. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması**

Özel nitelikli kişisel veriler,Politika’da belirlenen ilkelere uygun olarak, Kurul’un belirleyeceği yöntemler de **dahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak aşağıda belirlenen koşullarla aktarılabilir:**

**a. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,** kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın,aksi halde veri sahibinin açık rızası alınması durumunda.

**b. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler,** kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın, aksihalde very sahibinin açık rızası alınması durumunda.

#### **4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ**

**Avukatlar,** çalışan adayı, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, iş ortağı yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, veli/vasi/temsilci, ziyaretçilerden oluşan kişisel veri sahipliklerine ait veri kategorileri ve kişisel verileri (**Ek-1**), kişisel veri işleme amaçlarına (**Ek-2**) bağlı işlenmektedir.

Kişisel veri işleme amaçları kişisel veri kategorilerine göre, Kanun’un 10. Maddesi ve diğer mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirmek, Kanun’un 5. ve 6. Maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun’un 4. maddesinde belirtilen ilkeler başta olmak üzere, Kanun’da belirtilen genel ilkelere uygun gerçekleştirmek için belirlen amaçlara göre işlenmektedir.

Kişisel veriler Politika “3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması” bölümünde belirlenen esaslarla: Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, tedarikçiler, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, özel sigorta şirketleri, denetçiler, danışmanlar, sözleşmeli hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, yurt içi kuruluşlar ile belirlenen amaçlarla (**Ek-3**) paylaşılabilmektedir. Yabancı ülkelerle kişisel bilgi aktarımı söz konusu değildir.

#### **5.KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER**

**Avukatlar,** Kanunda belirlenen usul ve esaslarla işlemekte olduğu kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, **Avukatlar** bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili kişi ve birimlere iletmektedir.

##### **5.1. Veri İhlali Durumunda Bildirim Prosedürleri**

**Avukatlar,** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 12. maddesi gereğince, işlediği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından ele geçirilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgili kişilere ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu’na (“Kurul”)

bildirmekle yükümlüdür. Veri ihlali durumunda uygulanacak prosedürler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

## **Veri İhlali Durumunda Bildirim Süreci**

### **İhlalin Fark Edilmesi:**

Kişisel veri ihlali durumunda, ihlalin gerçekleştiği tarih ve saatin tespit edilmesinden itibaren süreç başlatılır. İhlalin kaynağı, etkisi ve etkilenen kişisel veriler derhal analiz edilir.

### **Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na Bildirim:**

Veri ihlalinin fark edilmesinden itibaren en geç 72 saat içinde Kurul'a bildirim yapılır.

Kurum'a yapılacak bildirimde şu bilgiler yer alır:

İhlalin niteliği,

İhlalden etkilenen kişisel veri kategorileri,

İhlalden etkilenen kişi sayısı,

Alınan veya alınması planlanan tedbirler,

İlgili kişiyle iletişim bilgileri.

### **İlgili Kişilerin Bilgilendirilmesi:**

İhlalden etkilenen ilgili kişiler (veri sahipleri), ihlal tespit edildikten sonra makul olan en kısa sürede bilgilendirilir.

Bilgilendirmede şu hususlar yer alır:

İhlalin niteliği,

Kişisel veriler üzerindeki etkileri,

Alınan tedbirler,

İlgili kişilerin haklarını nasıl kullanabileceklerine dair bilgi.

### **Kayıt Altına Alma ve Raporlama:**

Tüm veri ihlali vakaları, nedenleri ve sonuçları ile birlikte detaylı bir şekilde kayıt altına alınır.

Bu kayıtlar, ileride alınacak önlemler için referans oluşturur ve düzenli olarak gözden geçirilir.

## **2. Teknik ve İdari Tedbirlerin Gözden Geçirilmesi**

Veri ihlali sonrasında alınan tedbirlerin yeterliliği değerlendirilir. Bu süreçte:

İhlale neden olan zayıflıklar tespit edilir.

Teknik altyapı ve idari prosedürler gözden geçirilerek gerektiğinde güncellenir.

Çalışanlara yönelik ek eğitimler düzenlenir.

### **3. İlgili Mevzuata Uyumluluk**

Bu prosedür, KVKK'nın 12. maddesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun yayınladığı "Kişisel Veri İhlal Bildirim Usul ve Esasları" rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır. **Avukatlar**, süreçlerin güncelliğini sağlamak için mevzuattaki değişiklikleri takip eder ve gerektiğinde prosedürlerini revize eder.

## **6.KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

**Avukatlar**, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

## **7.KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

### **7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları**

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, tarafımıza başvurarak aşağıda yer alan konularda talepte bulunabilirsiniz:

- i. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel verilerinizin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- v. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vi. KVKK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vii. İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

*\*İşbu belgenin tüm hukuki hakları saklı olup, izinsiz çoğaltılması ve kullanılması durumunda yasal işlemler uygulanacaktır.*

viii.Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

## 7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri 7.1. maddede sayılan haklara ilişkin taleplerini, Kurul'un belirlediği yöntemlerle **Avukatlar** iletebilir. Kişisel veri sahipleri ve adlarına başvuru hakkı bulunanlar "Veri Sahibi Başvuru Formu" (Ek-4) doldurularak, **Avukatlar** başvurabilir. İlgili başvurular **Avukatlar** adresine posta yolu ile gönderilebileceği gibi, atakankocak@gmail.com mail adresine de mail yolu ile gönderilebilir.

## 7.3. Başvurulara Cevap Verilmesi

**Avukatlar**, kişisel veri sahibi tarafından yapılan başvuruları Kanun ve diğer mevzuata uygun sonuçlandırır. Usule uygun şekilde **Avukatlar** iletilen talepler, en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde, ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilir.

## 7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi

**Avukatlar**, başvuruda bulunan kişinin isteğini, aşağıda yer alan durumlarda, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- i. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- ii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- iv. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- v. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- vi. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- vii. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- viii. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- ix. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- x. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- xi. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

## 7.5.Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı

*\*İşbu belgenin tüm hukuki hakları saklı olup, izinsiz çoğaltılması ve kullanılması durumunda yasal işlemler uygulanacaktır.*

Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; **Avukatlar** cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

#### **7.6.Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler**

**Avukatlar**, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. **Avukatlar**, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

## EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler

Veri Kategorileri	Kişisel Veri
<b>Kimlik</b>	Ad, Soyadı
	Anne- Baba Adı
	Anne Kızlık Soyadı
	Doğum Tarihi
	Doğum Yeri
	Medeni Hali
	Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No
	TC Kimlik No
	Pasaport Numarası
	Geçici TC Kimlik Numarası
	Cinsiyet Bilgisi
	TC Kimlik Kartı
	Sürücü Belgesi
<b>İletişim</b>	Adres
	E Posta Adresi
	İletişim Adresi
	Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)
	Telefon No
<b>Lokasyon</b>	Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.
<b>Özlük</b>	Bordro Bilgileri
	Disiplin Soruşturması
	İşe Giriş- Çıkış Belgesi Kayıtları
	Özgeçmiş Bilgileri
	Performans Değerlendirme Raporları
<b>Hukuki İşlem</b>	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler vb.
<b>Müşteri İşlem</b>	Fatura
	Senet
	Çek Bilgileri
	Giriş-Çıkış Bilgileri
	Sipariş Bilgisi
	Randevu Bilgisi
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği</b>	Çalışan ve Ziyaretçilerin Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri
	Kamera Kayıtları
<b>İşlem Güvenliği</b>	İşlem Güvenliği (IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi)
	IP Adres Bilgileri
	İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri
	Şifre ve Parola Bilgileri
<b>Risk Yönetimi</b>	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler gibi
<b>Finans</b>	Bilanço Bilgileri
	Finansal Performans Bilgileri
	Kredi ve Risk Bilgileri

*\*İşbu belgenin tüm hukuki hakları saklı olup, izinsiz çoğaltılması ve kullanılması durumunda yasal işlemler uygulanacaktır.*

	Malvarlığı Bilgileri
	Banka Hesap Numarası
	IBAN Numarası
<b>Mesleki Deneyim</b>	Diploma Bilgileri
	Gidilen Kurslar
	Meslek İçi Eğitim Bilgileri
	Sertifikalar
	Sosyal Medya Hesap Bilgileri
<b>Pazarlama</b>	Alışveriş Geçmişi Bilgileri
	Anket
	Çerez Kayıtları
	Kampanya Çalışmasıyla Elde Edilen Bilgiler
<b>Görsel Ve İşitsel Kayıtlar</b>	Kapalı Devre Kamera Sistemi Görüntüsü, Ses Kaydı
<b>Kılık Ve Kıyafet</b>	Kılık ve kıyafete ilişkin bilgiler
<b>Sağlık Bilgileri</b>	Engellilik Durumuna Ait Bilgiler
	Kan Grubu Bilgisi
	Kişisel Sağlık Bilgileri
	Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri
	Laboratuvar ve Görüntüleme Sonuçları
	Test Sonuçları
	Muayene Verileri
	Reçete Bilgileri
<b>Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri</b>	Ceza Mahkûmiyetine İlişkin Bilgiler
	Güvenlik Tedbirine İlişkin Bilgiler
<b>Aile Bilgileri</b>	Çocuk Sayısı
	Aile Cüzdanı
	Eş Çalışma Bilgileri
	Çocuk Eğitim ve Yaş Bilgileri
<b>Çalışma Verileri</b>	Departmanı
	Çalışma Şekli
	Mesleği
	Referansları
	Son çalışılan şirket bilgileri
<b>İmza</b>	Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza, parmak izleri, özel işaretler
<b>Web Site Kullanım Verileri</b>	Başvuru Formu Doldurulma Tarihi
	Siteye Login Olma Sıklığı/Zamanları
	Son Login Tarihi
	IP Adresi
<b>Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi</b>	Anket Verileri
	Firma'ya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.
<b>İtibar Yönetimi Bilgisi</b>	Firma'nın ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler.

*\*İşbu belgenin tüm hukuki hakları saklı olup, izinsiz çoğaltılması ve kullanılması durumunda yasal işlemler uygulanacaktır.*



<b>Olay Yönetimi Bilgisi</b>	Firma'nın ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerinin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler.
<b>Sigorta</b>	Özel Sigorta Verileri Sosyal Güvenlik Kurumu Verileri
<b>Araç Bilgileri</b>	Araç plakası, marka, model, model yılı, motor şasi numarası, ruhsat tescil tarihi, ruhsat örneği, hasarsızlık bilgileri
<b>Uyum Bilgileri</b>	Uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
<b>Denetim ve Teftiş Bilgileri</b>	İç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler
<b>Yabancılarda Oturma İzni Bilgileri</b>	Yabancılarda Oturma İznine Ait Bilgiler

## **EK 2-Kategorik Kişisel Veri İşleme Amaçları**

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi
İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal/Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi

*\*İşbu belgenin tüm hukuki hakları saklı olup, izinsiz çoğaltılması ve kullanılması durumunda yasal işlemler uygulanacaktır.*

Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Talep/Şikayetlerin Takibi
Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
Ücret Politikasının Yürütülmesi
Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
Yetenek/Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
İş Ortakları, Tedarikçilerin Bilgiye ve Tesislere Erişim Yetkilerinin Planlanması, Yönetimi
İş Ortakları, Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
İş Ortağı/Tedarikçi Çalışanlarının Giriş Çıkış Kayıtlarının Toplanması
Faaliyetlerinin İlgili Mevzuata veya Şirket Prosedürlerine Uyumlulaştırma Planlama ve Yönetimi

### **EK 3 –Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları**

**Avukatlar** Kanun'un 8.ve 9. Maddelerine uygun olarak katılımcı, müşterileri ve çalışanların kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir:

<b>Veri AktarımıYapılabilece</b>	<b>Tanımı</b>	<b>Veri Aktarım Amacı ve Kapsamı</b>
<b>Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri</b>	<b>Avukatlar</b> faaliyetleri gereği ilişkide bulunduğu, işlem gerçekleştirdiği gerçek veya tüzel	Gerçekleştirilen iş ve işlem ile sınırlı
<b>İş Ortakları</b>	<b>Avukatların</b> hizmetlerinin tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği gibi amaçlarla ilişkide olduğu iş ortakları, iş ortağı bankalar	İş ortaklığı kurulması ve yürütülmesi amaç ve faaliyetleri ile sınırlı
<b>Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri vb. ilgili mevzuat hükümlerine göre <b>Avukatlar</b> bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve Kuruluşlarının kanuni yetkisine bağlı talep ettiği amaçla sınırlı

*\*İşbu belgenin tüm hukuki hakları saklı olup, izinsiz çoğaltılması ve kullanılması durumunda yasal işlemler uygulanacaktır.*

<b>Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümleri gereğince belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve bu çerçevede faaliyetlerini sürdüren kurum veya kuruluşları	Yürüttükleri faaliyet alanlarına giren konular ile ilgili sınırlı
<b>Özel Sigorta Şirketleri</b>	Özel sağlık, emeklilik, BES uygulamaları	Özel sigorta kayıt ve bildirimleriyle kapsamıyla sınırlı
<b>Hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar</b>	Sözleşmeli hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşme ve işbirliği protokol esasları ile sınırlı
<b>Avukat</b>	İlgili mevzuat uyarınca temsil etme yetkisine sahip avukatlar	Şirket faaliyet ve işçi işlemlerinde hukuki sonuç doğurabilecek konularla sınırlı.
<b>Danışmanlar</b>	Uzman ve deneyiminden yararlananlar	Uzman ve deneyiminden yararlananlar
<b>Denetçiler</b>	İlgili mevzuat uyarınca denetim yetkisine sahip denetçiler	Mevzuatta belirlenen yetki ve görev sınırları